



## Dienstgeber- und Dienstzeitenbestätigung für den Besuch einer GTS

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr/Frau .....

wohnhaft in .....

mit nachfolgendem Beschäftigungsausmaß in unserem Unternehmen beschäftigt ist:

<b>Montag</b>	von: ..... Uhr	bis ..... Uhr	Std. per Woche:	<input type="text" value="Std."/>
<b>Dienstag</b>	von: ..... Uhr	bis ..... Uhr	Beschäftigungs- ausmaß	<input style="width: 50px;" type="text" value="%"/>
<b>Mittwoch</b>	von: ..... Uhr	bis ..... Uhr		
<b>Donnerstag</b>	von: ..... Uhr	bis ..... Uhr		
<b>Freitag</b>	von: ..... Uhr	bis ..... Uhr	<b>bitte vollständig ausfüllen!</b>	

### Wechseldienst

Beschreibung der Beschaffenheit des Wechseldienstes erforderlich:

.....

.....

.....

Datum: .....

.....  
Firmenstampiglie und Unterschrift